

Pedagogisch beleid

Locatiegids

Kindercentrum
Mini & Maxi



LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

Deel 3: Addendum t.a.v. Corona-maatregelen

Welkom bij kinderdagverblijf Mini & Maxi

U heeft gekozen voor een kinderdagverblijf van Kinderopvang BijDeHand

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.kov-bijdehand.nl.

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of u heeft behoefte aan een persoonlijk gesprek, dan kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van kinderdagverblijf Mini & Maxi:

adres : Michelangelostraat 369
postcode plaats : 3066 NL Rotterdam
telefoonnummer : 010 - 286 39 99
locatiemanager : Agnes de Groot
telefoonnummer : 06- 517 144 83
Mail : bdh.lm.03@kov-bijdehand.nl

Kinderopvang BijDeHand

Het adres is:

Kinderopvang BijDeHand
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.kov-bijdehand.nl
info@kov-bijdehand.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wanneer op het kinderdagverblijf
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Babygroep IenieMini
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Samenwerken met ouders
12. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
13. Doorlopende ontwikkelingslijn
14. Overdracht aan derden
15. Groene kinderopvang
16. Zorgstructuur
17. Verwijsindex
18. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang (indien van toepassing)
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
16. Foto's en filmopnames
17. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven, ouderapp en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Vier-ogen principe
30. Aansprakelijkheid
31. Klachten
32. Sluitingsdata
33. Wijzigingen

Deel 3: Addendum t.a.v. Corona-maatregelen

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding

De dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op het kinderdagverblijf is het anders dan thuis. Ons doel is om een veilige thuishaven te creëren. Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt, komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'. ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen.

➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.		
---	--	--

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument [werkinstructie mentorschap](#). Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1^e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op het kinderdagverblijf

Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op het kinderdagverblijf. Dit is erg begrijpelijk. Voor het kind en zijn/haar ouders betekent de stap naar een kinderdagverblijf dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Voor de ouders eindigt het zwangerschapsverlof en zal een nieuwe balans gevonden moeten worden tussen werk en privé. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch

medewerkers van het kinderdagverblijf. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers. Het begin van een (meestal) jarenlange samenwerking.

Wat betekent het wennen voor uw kind?

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van het kinderdagverblijf terwijl het een andere kind meer moeite kost.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes;
- Het vertrouwd raken van de ouders/verzorgers aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers;
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal veel overlegd worden over voedingsschema's, het slaapritme en de pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

De mentor van uw kind nodigt u zo mogelijk 4 weken voor de plaatsing uit voor een kennismakingsgesprek. U vult de kennismakingsformulieren samen met de mentor in, of u vult het thuis al in en neemt het mee naar de intake.

Tijdens het gesprek vraagt de mentor u naar bijzonderheden over uw kind, zodat wij uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden en verzorgen. Verder geeft zij u een rondleiding in de groep, stelt zij u aan de collega's voor en vertelt zij u over de (pedagogische) werkwijze, activiteiten, groepssamenstelling en dagelijkse gang van zaken. De locatielid heeft u tijdens de rondleiding van de locatiemanager ontvangen. In deze gids kunt u de informatie thuis nog eens op uw gemak nalezen.

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers heeft. Tijdens het intakegesprek spreken we nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de mentor. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. De pedagogisch medewerker probeert door middel van het aanbieden van speelgoed, een praatje of het zingen van een liedje het kind zich veilig te laten voelen.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de mentor.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

5. Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Daarom houden we zoveel mogelijk een vaste dagindeling aan. Bij de allerkleinsten is juist het eigen ritme belangrijk. Dit ritme wordt ook op het dagverblijf aangehouden zodat de stap van thuis naar de drukker omgeving van het kinderdagverblijf niet al te groot is. Bij baby's tot ongeveer één jaar volgen wij het ritme van de baby. Is uw kind aan andere slaaptijden toe dan wordt dit met u overlegd.

- 7.00 - 7.30 de kinderen starten gezamenlijk op 2 groepen, t.w. lenieMini en de Tuimelaars. De jongste kinderen (tot 2jaar) starten op lenieMini en de oudere kinderen (vanaf 2 jaar) op de Tuimelaars. Vervolgens kiezen de kinderen waarmee ze willen spelen. Dat noemen we vrij spelen tijdens de openingsactiviteit. De pedagogisch medewerker vraagt de ouder naar eventuele bijzonderheden en schrijft deze op voor haar collega
- 8.00 De kinderen ruimen samen met de pedagogisch medewerker op en gaan naar hun eigen groep of blijven met de eigen pedagogisch medewerker bij de koppelgroep.
- 8.00 – 9.15 Kinderen mogen vrij spelen op hun eigen groep.
- 9.15 - 9.30 Iedereen gaat aan tafel om fruit te eten en wat te drinken. Tijdens het eetmoment wordt ingegaan op wat de kinderen vertellen en worden de activiteiten van die dag besproken. Er wordt voorgelezen en er worden liedjes gezongen.
- 10.00 De kinderen kunnen spelen in de groep, onder toezicht, op de gang of gaan naar buiten. Het is tijd voor spelletjes, knutselen of andere activiteiten. Wij streven ernaar om elke dag buiten te spelen. Tevens worden alle kinderen verschoond.
- 11.30 Voordat de kinderen aan tafel gaan is er een luiercheck. De groep gaat aan tafel voor een brood- of warme maaltijd.
- 12.45 Voor een aantal kinderen is het bedtijd. De kinderen worden uitgekleeft of doen dit zelf. Voor de kinderen die niet naar bed gaan organiseren we activiteiten die aansluiten bij leeftijd en ontwikkeling. Alle kinderen worden verschoond.
- 12.45 - 15.00 Voor de kinderen die niet gaan slapen is er extra aandacht. 3+ kinderen krijgen speciaal 3+ activiteiten aangeboden voor uitdaging net buiten hun ontwikkelingszone.
- 15.00 Uitgeslapen? Dan is het tijd voor een cracker en wat te drinken. We doen dit weer met z'n allen aan tafel. Ook nu is er tijd voor gesprekjes, zingen en/of voorlezen. Wederom is er een verschoningsronde.
- 15.30 De kinderen kunnen spelen in de groep, onder toezicht op de gang of we gaan naar buiten. Het is tijd voor spelletjes, knutselen of andere activiteiten.
- 16.30 - 18.00 De kinderen worden opgehaald. Er is nog tijd voor een activiteit, vrij binnen- of buitenspelen. Rond 16.45 uur is de laatste verschoningsronde.
- 18.00 - 18.30 Alle kinderen met een verlengd contract gaan naar de Tuimelaars voor de sluitingsactiviteit en kunnen daar worden opgehaald.

Warme maaltijd

Kindercentrum Mini & Maxi biedt u als ouder de mogelijkheid om een warme maaltijd af te nemen. De warme maaltijd wordt dagelijks vers bereid door een gecertificeerde kok. Er wordt aan de hand van het voedingsbeleid wekelijks een afwisselend menu samengesteld. Het voedingsbeleid is in samenwerking met het voedingscentrum opgesteld. De kinderen eten de warme maaltijd in hun eigen stamgroep om 11.30 uur. Kindercentrum Mini & Maxi biedt de warme maaltijd aan bij een contract vanaf 11 uur. Bij afname van 11,5 uur is de warme maaltijd verplicht. Mocht u interesse hebben in het afnemen van de warme maaltijd, dan kunt u dit bespreken met één van de medewerkers van de afdeling Klantcontact & Advies, telefoonnummer: 010 – 251 80 76.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

In het overzicht hieronder ziet u wat er per ruimte aanwezig is en waar de ruimte voor wordt gebruikt.

KDV ruimte	<p>Er zijn boxen, tafels, banken, kinderstoelen, open kasten met speelgoed en voldoende vrije ruimte voor vrij spel. Een aantal groepen hebben een specifieke speelhoek.</p> <p>Tuimelaars : een grote thema bus met als thema: vakantie Beestenboel : een keukentje Nemo's : een poppenhoek IenieMini : grote grondbox, grondspiegel en een evenwicht glijplank</p> <p>De groepsruimtes worden gebruikt om te eten, drinken, knutselen, kletsen, (voor)lezen, zingen, bouwen van een treinbaan of met de duplo, fantasiespel, rollenspel, spelletjes doen, puzzelen en voor vrij spel.</p>
Centrale keuken	<p>Hier worden de warme maaltijden bereid, de vaat gedaan, ook staan alle borden/bekers, bestek e.d. in de centrale keuken. Af en toe wordt er met de 3+ kinderen gekookt.</p>
Hal begane grond	<p>Hier kunnen de kinderen op de loopmotoren rijden en vrij spelen. In de kleine hal staat een kinderboeken zwerfstation. De gang wordt ook gebruikt voor gezamenlijke vieringen van feestdagen. De extra speelruimte in de hal is voornamelijk voorzien van speelgoed voor 3+ kinderen. Kinderen spelen altijd onder toezicht op de gang.</p>
Buiten	<p>Wij streven ernaar elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. Alleen als de weersomstandigheden het niet toelaten, zullen wij binnen blijven. Buiten beschikken de kinderen over fietsen, ballen, klim en klauter mogelijkheden, stoepkrijt, een zandbak, klossen, rolschaatsen, poppenwagens. Ook is er voldoende mogelijkheid om lekker te rennen en om even uit te rusten op een bankje.</p>

Aanbod activiteiten binnen en buiten

Vanuit de SWK-Groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op één of meerdere thema's. Zo stond schooljaar 2016 in het teken van Techniek, 2017 in het teken van Water, 2018 had het thema 'Body & Brains' en 2019 'De Wondere Wereld'. Elk kwartaal ontvangt de locatie hierover een inspirerende nieuwsbrief boordevol leuke ideeën. Andere thema's volgen de seizoenen, feesten, dieren of zijn gericht op een specifieke cognitieve of andere ontwikkelingen zoals voorleesdag, buitenspeeldag, ModderDag, maar ook vormen en kleuren, aankleden, wie ben ik, naar de dokter, logeren, de fotograaf, enz. Ouders worden hierover geïnformeerd door middel van de locatienieuwsbrief.

Bij uitstapjes is de begeleiding één volwassene met zes kinderen bij een verticale groep. Medewerkers vullen vooraf een formulier in met bestemming, aantal kinderen, aantal begeleiders en de verwachte tijd van terugkomst.

Kinderen dragen een polsbandje en een Kinderopvang BijDeHand T-shirt. Er gaat ook altijd een mobiele telefoon, een EHBO-does, luiers en luierdoekjes en de map met informatie mee. Tevens dragen medewerkers een herkenbare Kinderopvang BijDeHand jas of bodywarmer. De pedagogisch medewerkers hebben tijdens uitstapjes een mobiele telefoon mee zodat zij te allen tijde bereikbaar zijn. Qua leidster-kind ratio houden wij ons aan de norm beschreven in onze werkinstructie.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

- Bij kinderdagverblijf Mini & Maxi bieden we minstens één keer per dag een ontwikkelingsgerichte activiteit aan. Zo'n activiteit kan een knutselactiviteit zijn, maar ook bewegen, zingen, voelspelletjes, buitenactiviteiten enz. Dit betekent dat er voor iedere leeftijdsgroep een activiteit wordt georganiseerd. Dit kan dezelfde activiteit zijn voor kinderen tussen 0-2 jaar en 2-4 jaar die wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau of twee verschillende activiteiten.
- Bij iedere groep hangt een activiteitenposter bij de deur, hierop vindt u elke week de activiteiten die worden gedaan.
- Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert. Hier staan een aantal afspraken welke gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

0-2 jaar:

- ✓ Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- ✓ Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- ✓ Dreumesen klimmen en klauteren dagelijks.
- ✓ Dreumesen mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- ✓ Dreumesen doen buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- ✓ Dreumesen spelen met levensechte materialen.
- ✓ Dreumesen mogen vies worden.

2-4 jaar:

- ✓ Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- ✓ Peuters mogen zelf materialen pakken.
- ✓ Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- ✓ Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- ✓ Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- ✓ Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (bijvoorbeeld kusje geven, aanraken).
- ✓ Peuters mogen vies worden.

9. Babygroep IenieMini

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 6 weken tot ongeveer 18 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's & dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige kinderen. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby! De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij/zij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

11. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw pedagogisch medewerkers, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

12. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders in het bezit is, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

➤ *Overdracht naar de basisschool/basisscholen:*

Op het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, doen wij een schriftelijke overdracht naar de school middels een brief met het gemeentelijke overdrachtsdocument. Deze overdracht is gericht aan de directie van de school. De school staat vrij de overdracht door te geven aan de desbetreffende partij die het intakeproces stuurt; zoals een IB'er of de leerkracht (afhankelijk van hoe de school dit invult qua intakeproces). De overdracht vindt plaats als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is.

➤ *Overdracht naar de BSO:*

Mocht uw kind binnen Kinderopvang BijDeHand naar de buitenschoolse opvang gaan, dan wordt het kinddossier overgedragen aan de buitenschoolse opvang. Tevens zal er een warme overdracht tussen de pedagogisch medewerkers plaats vinden.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop

uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op een kinderdagverblijf van Kinderopvang BijDeHand heeft voorrang bij plaatsing op een BSO van Kinderopvang BijDeHand. Dit kan echter uitsluitend gerealiseerd worden als de inschrijving tijdig bij de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang is gedaan.

13. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

14. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van tevoren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

15. Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Natuurbeleving staat bij Mini&Maxi hoog in het vaandel. De buitenruimte is riant en dusdanig ingericht dat het de kinderen stimuleert om te ontdekken en hun eigen fantasie in te zetten. Kinderen kunnen klimmen, klauteren en op verschillende ondergronden spelen zoals grond, zand en gras. Ook is het voor de kinderen mogelijk om zich te verstoppen. Wij beleven de seizoenen door zaaien en oogsten in onze eigen moestuin en vervolgens door proeven en ruiken. Hierbij ligt de nadruk voornamelijk op ontdekken, plezier hebben en doen.

16. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

17. Verwijsindex

BijDeHand is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

18. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door één van de medewerkers is Kinderopvang BijDeHand verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Stamgroep	Leeftijd	2 ^e stamgroep	Pedagogisch Medewerkers
Tuimelaars	1-4 jaar	Beestenboel	Ilknur (di woe do) Tamara (ma do vr) Vanessa (di woe vr) Eline (ma)
Beestenboel	1-4 jaar	Tuimelaars	Bianca (di vr) Eva/Joyce (ma di do) Lucienne (ma woe) Maureen (woe do)
Nemo's	1-4 jaar	Beestenboel	Daphne (ma di do) Rochelle (woe do vr) Busra (ma vr) Martine (di woe)
IenieMini	0-1,5	Nemo's	Elisa (di woe do vr) Yvette (ma di woe) Francien (ma di do) Aida (ma do vr)

- Kinderdagverblijf Mini & Maxi vangt wekelijks ongeveer 100 kinderen op, voornamelijk uit de wijk Prinsenland. Dagelijks zijn er maximaal 48 kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf.
- Het kinderdagverblijf Mini & Maxi bestaat uit 3 verticale stamgroepen (1-4 jaar) en 1 babygroep.
- De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.
- Als het aantal kinderen dit toelaat, bijvoorbeeld in de vakantieperiode, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. In dit geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast op het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm. Stamgroepen die samengevoegd worden zijn altijd de naast elkaar gelegen groepen: de zogenaamde koppelgroepen.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Mini & Maxi zijn alle werkdagen geopend van:

- 7.00 uur tot 18.30 uur (verlengde opvang verplicht inclusief warme maaltijd)
- 7.00 uur tot 18.00 uur (keuze warme maaltijd)
- 7.30 uur tot 18.30 uur (keuze warme maaltijd)
- 7.30 uur tot 18.00 uur (geen warme maaltijd)

De pedagogisch medewerkers zijn vaak voor openingstijd aanwezig om de nodige voorbereidingen te doen voor de dag. Het is uiteraard niet de bedoeling dat u uw kind voor openingstijd brengt. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De reguliere sluitingstijd van kinderdagverblijf Mini & Maxi is 18:00 uur. Er wordt van u verwacht dat u ervoor zorgt dat uw kind op dat moment is opgehaald, omdat kinderen vanaf dat moment niet meer onder de verantwoordelijkheid vallen van de pedagogisch medewerkers. Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft wel een mogelijkheid voor verlengde opvang tot 18.30 uur. Dit kunt u aanvragen bij de afdeling Klantcontact & Advies.

Om het dagritme en het groepsproces niet te verstoren vragen wij u om uw kind voor 9.15 uur te brengen en na 16.30 uur op te halen (met uitzondering van de babygroep in verband met de extra zorg die nodig is voor de jongste kinderen). Indien u tussen 9.15 uur en 16.30 uur uw kind komt brengen of ophalen, verzoeken wij u om uw kind op de gang over te dragen aan de pedagogisch medewerker voor een korte overdracht.

Kinderdagverblijf Mini & Maxi is op officiële feestdagen gesloten. Daarnaast is er een jaarlijkse studiedag. Deze dagen kunnen niet geruild worden voor een andere opvangdag. Tevens heeft Kinderopvang BijDeHand een week bedrijfssluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw.

U kunt parkeren in de parkeervakken in de straat of de straten ernaast.

3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

0 tot 1 jaar	1 PM op 3 kinderen	max. 12 kinderen in een stamgroep
1 tot 2 jaar	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
2 tot 3 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
3 tot 4 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
1 tot 4 jaar	1 PM op 7 kinderen	max. 13 kinderen in een stamgroep

Gemengd tot 4 jaar 1 PM op 5 kinderen max. 16 kinderen in een stamgroep (waarvan max 8 in de leeftijd 0-1 jaar).

- Tuimelaars heeft maximaal 13 kinderen
- Beestenboel heeft maximaal 13 kinderen
- De Nemo's hebben maximaal 13 kinderen
- IenieMinie heeft maximaal 12 kinderen

4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal één van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft buiten de pedagogisch medewerkers ook:

- (Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het

personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De locatiemanager is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.. De adjunct locatiemanager is aanwezig op woensdag, donderdag en vrijdag.

➤ Invalkrachten

Kinderopvang BijDeHand heeft een aantal pedagogische flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen Kinderopvang BijDeHand is de werkwijze dat de pedagogische flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van Kinderopvang BijDeHand en draaien mee in het opleidingsprogramma van Kinderopvang BijDeHand. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van Kinderopvang BijDeHand. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

➤ Kok

De kok bereidt elke dag een vers bereide maaltijd voor. Zij is HPPC gecertificeerd. Tevens is zij verantwoordelijk voor de afwas en het schoonhouden van de keuken. Zij is er elke ochtend behalve de vrijdag.

➤ Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op elke locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

➤ Vrijwilligers

Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft 3 fijne vrijwilligers. Zij zijn een welkome extra hand maar dragen geen enkele verantwoordelijkheid. Zij staan ingeschreven in het landelijk personenregister waardoor zij ook vallen onder de 24-uurs screening.

➤ Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

➤ Hbo-coach

Regelmatig is op de locatie een hbo/VVE-coach aanwezig of een hbo'er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de CAO Kinderopvang (buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf) en de CAO Welzijn (peuterspeelzaal). Ook hebben alle medewerkers (dus ook

stagiaires, invalkrachten, kok, vrijwilligers, locatiemanagers) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een dergelijk VOG heet in de volksmond ook wel 'bewijs van goed gedrag' en toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij niet met kinderen mag werken. Door middel van continue screening controleert Dienst Justitie iedere dag of medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd.

Kinderdagverblijf Mini & Maxi kent vijf verschillende dienstroosters:

1. 7.00 uur – 16.45 uur (verlengde opvang)
2. 7.45 uur – 16.45 uur
3. 8.30 uur – 17.30 uur
4. 8.45 uur – 18.00 uur
5. 8:45 uur – 18.30 uur (verlengde opvang)

Pauses worden genomen tussen 13:15 uur en 14:45 uur.

De drie-uursregeling

Bij opvang van tenminste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Kinderdagverblijf Mini & Maxi **voldoet** op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen (maandag t/m vrijdag) van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.00 uur tot 08.10 uur (verlengde opvang)

Van 08.45 uur tot 13.15 uur

Van 14.45 uur tot 16.45 uur

Van 17.40 uur tot 18.30 uur (verlengde opvang)

Kinderdagverblijf Mini & Maxi **kan** op de volgende tijdstippen voor alle groepen alle dagen (maandag t/m vrijdag) van de week van de Beroepskracht Kind Ratio **afwijken**:

Van 08.10 uur tot 08.45 uur

Van 13.15 uur tot 14.45 uur

Van 16.45 uur tot 17.40 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet, zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

5. Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en ophalen

Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan ervanuit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt benaderen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geeft u in dat geval alstublieft wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht. Bent u een half uur te laat dan zal u direct een additionele factuur ontvangen.

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen stamgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee stamgroepen worden geplaatst.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden. Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen stamgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede stamgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld.

Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan op woensdag en vrijdag. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de stamgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

10. Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding en luiers. Het is niet toegestaan eigen eten mee te nemen i.v.m. allergieën van andere kinderen. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt. Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes. Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

11. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. Voor de allerkleinsten houden we uiteraard het voedingsschema van thuis aan. U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Ook wanneer uw kind borstvoeding krijgt, kunt u dit meegeven. Wanneer uw kind groot genoeg is en aan tafel kan mee-eten, houden wij ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

In verband met allergieën is het niet toegestaan om zelf eten mee te nemen naar locatie.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

12. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikoszen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

13. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL'ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL'ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Snuffelstagiaires zijn ook van harte welkom bij kinderdagverblijf Mini & Maxi. Zij zijn middelbare school leerlingen die één week komen kijken bij een bedrijf. Zij worden door de pedagogisch medewerkers op de groep begeleid.

Kinderdagverblijf Mini & Maxi heeft drie vrijwilligers. Twee van hen staan in de keuken onder begeleiding van de kok. Zij helpen met het bereiden van de maaltijden, doen de afwas en helpen de keuken schoon te maken. De andere vrijwilliger helpt op de groep onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker. Zij helpt o.a. met het geven van een flesje, de was en knutselactiviteiten.

15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

16. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. De foto's kunnen worden gepubliceerd in de ouderapp, u dient hiervoor dan wel eerst toestemming te geven middels het toestemming- en informatieformulier dat bij het intakegesprek met u doorgenomen wordt.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

17. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Mini & Maxi
- BSO Mini & Maxi Dependance (Jan Antonie Bijloo school)
- BSO Sjakie in de Chocolate Fabriek
- BSO Zjaak (8+ BSO)
- BSO de Wonderlamp
- BSO Woeste Willem en Lieve Lotte (tot 6 jaar)

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Kinderopvang BijDeHand heeft voorrang bij plaatsing in één van onze BSO locaties.

18. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang BijDeHand heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via loc.minimaxi@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

19. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.kov-bijdehand.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina, www.facebook.com/KinderopvangBijDeHand worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20. Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

21. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.kov-bijdehand.nl.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid.

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een zieke kind nodig heeft, te geven;
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is, of wordt tijdens de opvang, wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening;
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden;
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het

ziektebeeld. Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen:

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken in de straat en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek aan het hek.
De auto parkeren voor de deur op de stoep tussen de bomen is niet toegestaan;
- Kinderdagverblijf Mini & Maxi beschikt over een deurbel met intercom en een beveiligingspaneel.
Alle ouders ontvangen van de mentor van hun kind de toegangscode. Voor de veiligheid zal de code elk half jaar worden gewijzigd;
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan;
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt;
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten;
- Gebruik van sieraden.
Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden;
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

Bij het openen zijn er minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij starten op de verlengde opvang groep. Tijdens het afsluiten zijn er ook altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Eén medewerker van het kinderdagverblijf en één medewerker van de BSO.

Mocht het nodig zijn, dan volgen wij de wettelijke achterwachtregeling.

De achterwachtregeling houdt in dat er binnen een aanrijtijd van 15 minuten een medewerker ter plaatse kan zijn. Dit kan een medewerker zijn die op dat moment werkzaam is op een andere locatie van Kinderopvang BijDeHand, of een medewerker zijn die binnen aanzienlijke straal zich van het pand bevindt (is bijv. woonachtig in de buurt).

De dichtstbijzijnde locatie van kinderdagverblijf Mini & Maxi is kindercentrum Sjakie in de Chocoladefabriek. Echter zoals eerder benoemd openen en sluiten er te allen tijde 2 medewerkers het pand, dus hoeven wij hier zeer waarschijnlijk geen gebruik van te maken.

29. Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen. Kinderdagverblijf Mini en Maxi heeft o.a. de volgende afspraken gemaakt:

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden. 7.00-18.30 uur	Slaapruimtes	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen. Raam van de slaapkamer nooit bedekken. 	Pedagogisch medewerkers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes: 7.00-8.00 u 13.30-14.30 u 17.00 -18.30 u	Groepsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> Aan het begin en het eind van de dag wordt er geopend en gesloten op 1 groep. Zodra de collega (de vroege) dienst naar huis gaat en het kind-aantal het toelaat wordt er samengevoegd met de koppelgroep groep. Er is vanuit de hal zicht op alle groepen. Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groep. Tussen 7.00-9.30 en 16.30-18.30 lopen er ouders zonder aankondiging de groepen op. 	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag.	Gang	<ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. 	Pedagogisch medewerkers

		<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken. 	
Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Zo nu en dan	Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> • Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar'. • Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen. • Pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg. 	Pedagogisch medewerkers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	<ul style="list-style-type: none"> • Verschoonruimtes zijn transparant, door open deur en doorkijkkozijn. • Pedagogisch medewerkers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte. 	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	wasruimte en voorraadhok, kantoor	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. 	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes. 	Pedagogisch medewerkers

30. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Kinderopvang BijDeHand gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Kinderopvang BijDeHand aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

31. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

32. Sluitingsdata

Alle locaties van Kinderopvang BijDeHand zijn gesloten op nationale feestdagen. Daarnaast zijn de locaties gesloten in de week tussen kerst en Nieuwjaar. Elke locatie kent één jaarlijkse studiedag. De datum van deze dag wordt tenminste drie maanden van tevoren aan u gecommuniceerd.

In 2020 zijn wij gesloten op de volgende dagen:

Tweede Paasdag	: 13 april 2020
Koningsdag	: 27 april 2020
Bevrijdingsdag	: 5 mei 2020
Hemelvaartsdag	: 21 mei 2020
Tweede Pinksterdag	: 1 juni 2020
Kerstsluiting	: 25 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag	: 12 oktober 2020.

33. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 010 – 251 80 76.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd bij Kinderdagverblijf Mini & Maxi!

Addendum locatiegids

BijDeHand**Het adres is:**

BijDeHand>

Spoorhaven 10-18

2651 AV Berkel en Rodenrijs

www.website.nl

info@mailadres.nl

Versiedatum 07-07-2020

Addendum locatiegids – wijzigingen beleid i.v.m. geldende coronamaatregelen

In de locatiegids vindt u informatie over de pedagogische werkwijze op locatie en diverse praktische zaken. Op dit moment kunnen wij gezien de coronamaatregelen de werkwijze zoals beschreven in de locatiegids niet op alle onderdelen uitvoeren.

Wij hebben aanpassingen gedaan op basis van het protocol heropening kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, waarbij we de algemene RIVM-richtlijnen volgen:

- Tussen de kinderen onderling hoeft geen 1.5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1.5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1.5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1.5 meter afstand bewaard worden.
- Wanneer kinderen klachten hebben of ontwikkelen gedurende de dag dienen zij thuis te blijven of direct opgehaald te worden.

De meest actuele informatie met betrekking tot de coronamaatregelen en toegang tot de kinderopvang is te vinden op de website. Specifieke aanvullende maatregelen voor de locatie (afhankelijk van de lokale situatie) ontvangt u via de locatiemanager.

Daarnaast informeren wij u hierbij dat op de volgende onderdelen, tot nader order en passend bij de richtlijnen vanuit het RIVM, van de locatiegids wordt afgeweken.

1. Samenwerking met ouders

1.1 Het intakegesprek met nieuwe ouders

Een ouder brengt het kind/de kinderen in verband met het verplicht invullen van het intakeformulier. Voor het invullen van het intakeformulier wordt op de locatie een aparte ruimte gecreëerd zodat de 1,5 meter afstand kan worden aangehouden. Ouders mogen de locatie en groepsruimte bekijken, maar de groepsruimte niet betreden.

1.2 Het halen en brengen van kinderen

Het halen en brengen van kinderen gaat anders dan normaal. Er kunnen looproutes zijn in en om de locatie en er zijn maatregelen waarbij zo min mogelijk verschillende volwassenen de locatie zullen betreden. Dit om het risico om elkaar te besmetten te minimaliseren. Kinderen worden bij voorkeur gebracht en gehaald door 1 ouder. Kinderen worden zoveel mogelijk bij de buitendeur opgehaald door de pedagogisch medewerkers. Kinderen die kunnen lopen, lopen zelfstandig naar de pedagogisch medewerker. Baby's worden in een maxi cosi of kinderwagen neergezet, zodat vervolgens met inachtneming van de 1,5 meter afstand de pedagogisch medewerker de maxi cosi of kinderwagen kan pakken.

Op iedere locatie zijn aanvullende locatiespecifieke afspraken gemaakt met betrekking tot het halen en brengen van kinderen. U wordt daar door de betreffende locatiemanager over geïnformeerd.

1.3 Het overdrachtsmoment en overlegmomenten met ouders

De overdracht zal zoveel mogelijk digitaal plaatsvinden via de Flexkids Ouderapp. Wanneer uitgebreider overleg gewenst is kan ook een telefonische afspraak worden gemaakt.

1.4 Wanneer van kinderen in de groep

Onze pedagogisch medewerkers zullen zorgen dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen in de groep. Er worden op maat afspraken met u gemaakt over het wennen op de groep.

2. Veiligheid

2.1 Maatregelen

Op locaties zijn de veiligheidsmaatregelen aangevuld met overheidsrichtlijnen als:

- Onze medewerkers houden zo veel mogelijk 1,5 meter afstand tussen volwassenen.
- Geen handen schudden
- Handen regelmatig wassen
- Niesen en hoesten in de elleboog.
- Bij klachten en koorts blijven kinderen en medewerkers thuis.

2.2 Aanvullende hygiëne maatregelen

Op de locaties worden aanvullende hygiënerichtlijnen opgevolgd. Zo worden dagelijks beddengoed, tafels en stoelen, wasbak en verschoonmeubel en kranen en deurkrukken extra schoongemaakt naast de dagelijkse reguliere schoonmaak. Knuffels en verkleedkleden worden tot nader bericht niet gebruikt.

2.3 *Activiteiten en uitstapjes*

Bij het organiseren van activiteiten, bijvoorbeeld ook in het vakantieprogramma wordt rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van de eigen locatie en nabije omgeving.
- Er worden geen grootschalige activiteiten georganiseerd waarbij meerdere groepen/locaties met elkaar samenvoegen.
- Buitenactiviteiten mogen alleen in kleine groepjes plaatsvinden met maximaal 2 begeleiders.
- Drukke plekken worden vermeden.
- Er wordt gezocht naar lokale mogelijkheden om ruimtes/(sport)accommodaties te huren voor exclusief gebruik. Groepen en locaties worden hierbij afgewisseld.
- Kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen worden dagelijks attent gemaakt op de overheidsmaatregelen.
- Er wordt extra bij ouders gecheckt of hun kinderen nu ook bij een vriendje/vriendinnetje thuis mogen spelen zoals normaliter.
- Er mogen geen vriendjes/vriendinnetje mee naar de BSO.
- Aan ouders wordt gevraagd hun kinderen thuis in te smeren met zonnebrand zodat het contact tussen kinderen en volwassenen tijdens de opvang zo veel mogelijk vermeden kan worden.
- Bij kookactiviteiten of het bereiden van eten wordt extra op hygiëne gelet.
- Er wordt tijdelijk geen gebruik gemaakt van het OV. Er wordt tijdelijk geen gebruik gemaakt van een touringcar.

3. **Gezondheid**

3.1 *Bij verkoudheid en ziekte; wanneer mag een kind wel komen en wanneer niet?*

Op 17 juni heeft het RIVM de richtlijnen voor kinderen van 0 tot 6 jaar met een neusverkoudheid versoepeld. Dat betekent het volgende:

- Kinderen van 0 tot 6 jaar **met een neusverkoudheid maar zonder koorts** mogen naar de opvang komen. Behalve als zij in contact geweest zijn met of gezinslid zijn van een volwassene waarvan bevestigd is dat die besmet is met het coronavirus.
- Kinderen van 0 tot 6 jaar **met andere klachten dan neusverkoudheid**, die bij COVID-19 kunnen passen (zoals benauwdheid, hoesten en koorts) moeten thuisblijven. Zij kunnen op verzoek van de ouders getest worden.
- Kinderen **ouder dan 6 jaar** moeten met klachten van hoesten en/of neusverkoudheid en/of koorts thuisblijven totdat de klachten ten minste 24 uur over zijn. Deze kinderen kunnen dan dus ook niet naar school of kinderopvang.

Dit laat het RIVM weten in een nieuwe handreiking bij een bestaande, langdurige (neus)verkoudheid bij kinderen <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>.

3.2 *Mogen kinderen met chronische luchtwegklachten naar de opvang?*

Bij chronische luchtwegklachten anders dan neusverkoudheid geldt dat als de klachten van een kind als herkenbaar onveranderd passen bij een **reeds bestaande aandoening** (zoals hooikoorts of astma) het kind naar de opvang mag. Bij verandering van het klachtenpatroon of bij het ontstaan van nieuwe klachten naast het bekende klachtenpatroon blijft het kind thuis tot deze nieuwe klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd.

Zo nodig beoordeelt een aan de GGD verbonden JGZ-arts of arts infectieziektebestrijding de situatie van het individuele kind, in overleg met ouders, kinderopvang en eventueel de huisarts of behandelend arts.