



# Locatiegids

**BSO Onze Wereld**

De gegevens van buitenschoolse opvang .....:

Cornelis Dankertsstraat 34

3067XG Rotterdam

010 2022768

locatiemanager: Babette Marree

telefoonnummer: 06 19291702



## Welkom bij buitenschoolse opvang Onze Wereld

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

## Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Groepsnaam	Capaciteit Pedagogisch medewerker(s)
De Troonzaal	4 tot en met 7 jaar. Maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
Het Kasteel	4 tot en met 7 jaar. Maximaal 20 kinderen met 2 Pedagogisch medewerkers.
De Schatkamer	7 tot en met 13 jaar. Maximaal 22 kinderen met 2 Pedagogisch medewerkers.

Voorschoolse opvang maximaal 20 kinderen. Afhankelijk van het aantal te verwachten kinderen worden medewerkers ingezet. We gaan uit van 1 PM op 10 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op BSO Onze Wereld hanteren wij een open deuren beleid. Dit betekent dat de kinderen met de kinderen van hun eigen basisgroep en de eigen mentor, gezamenlijk eten. Na het eetmoment stromen de kinderen uit naar andere ruimtes om aan diverse activiteiten te participeren.

Jaarlijks kijken wij naar de herverdeling van de basisgroepen, dit doen wij vlak voor de start van het nieuwe schooljaar.

Groepsnaam	Capaciteit Pedagogisch medewerker(s)
De Troonzaal	4 tot en met 7 jaar. Maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
Het Kasteel	4-5-6 jaar. Maximaal 20 kinderen met 2 Pedagogisch medewerkers.
De Schatkamer	7 tot en met 13 jaar. Maximaal 22 kinderen met 2 Pedagogisch medewerkers.

Voorschoolse opvang maximaal 20 kinderen. Afhankelijk van het aantal te verwachten kinderen worden medewerkers ingezet.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op BSO Onze Wereld hanteren wij een open deuren beleid. Dit betekent dat de kinderen met de kinderen van hun eigen basisgroep en de eigen mentor, gezamenlijk eten. Na het eetmoment stromen de kinderen uit naar andere ruimtes om aan diverse activiteiten te participeren.

Jaarlijks kijken wij naar de herverdeling van de basisgroepen, dit doen wij vlak voor de start van het nieuwe schooljaar.

In de vakantie starten de basisgroepen samen als blijkt dat het kindaantal laag is en er onvoldoende mogelijkheden zijn om de kinderen een uitdagende activiteit te bieden of samenspel te stimuleren. We vinden het belangrijk om met de, meestal kleine groep kinderen, de dag gezamenlijk te starten.

Tijdens de start van de dag maken we dan gebruik van groepsruimte van De Schatkamer. Vanuit daar bieden we activiteiten aan op verschillende plekken en in verschillende ruimte. Dat kan zijn in de andere groepsruimtes, buiten of in de speelzaal van de school.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

In de vakantie voegen we daarom samen met locatie BSO Oosterflank, de kinderen van Oosterflank worden bij Onze Wereld opgevangen.

Bij de intake wordt aan de ouders uitgelegd hoe er in de vakantie gewerkt wordt.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

Maandag, dinsdag en donderdag: 14.30 uur – 18.30 uur  
Woensdag en vrijdag 12.00 uur – 18.30 uur  
Maandag t/m vrijdag bieden wij voorschoolse opvang 7.30 uur – 8.30 uur.

Openingstijden tijdens vakanties en studiedagen:

Maandag tot en met vrijdag: 7.30 uur – 18.30 uur.

BSO Onze Wereld hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

Is Uw kind afwezig wegens ziekte of andere omstandigheden? wilt U dan de afmelding ruim van tevoren doorgeven? U kunt een afmelding doorgeven via de ouder app.

De BSO is gehuisvest in basisschool Onze Wereld. Om het gebouw is voldoende gratis parkeer gelegenheid. Om ervoor te zorgen dat iedereen de locatie goed kan bereiken vragen we u in de vakken te parkeren

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen: onze jaarlijkse studiedag is dit jaar op maandag 1 november. Onze locatie is dan gesloten.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Op locatie Onze Wereld bieden wij naast Naschoolse opvang ook Voorschoolse opvang aan voor de kinderen van Basisschool onze Wereld.. De voorschoolse opvang is geopend van 7.30-8.30 uur. U kunt uw kind vanaf 7.30 uur brengen. De pedagogisch medewerkers brengen uw kind dan naar de klas.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de fietsen rekken op het schoolplein.
- **Deurbel/intercom.** De kinderen van de groepen De Troonzaal en Het kasteel worden aan de achterkant van het gebouw opgehaald. Ouders kunnen aanbellen, de pedagogisch medewerker laat ouders binnen of brengt de kinderen naar de deur.
- De kinderen van De Schatmaker worden opgehaald aan de zijkant van het gebouw.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.
- Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan worden hier afspraken over gemaakt met de mentor van het kind en worden afspraken schriftelijk vastgelegd.

## Wennen op de BSO

Aan elke plaatsing gaat een kennismaking vooraf met de pedagogisch medewerker van de basisgroep waar uw kind wordt geplaatst. Zij zal ook de mentor zijn van uw kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan een afspraak gemaakt worden wanneer uw kind in de groep kan komen kijken en meespelen., zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is anders en reageert op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen en ander kind wellicht aan 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## Dagindeling

Schoolweken:

- 14.30 uur De pedagogisch medewerkers halen de kinderen uit school
- 14.30 uur De kinderen van Onze wereld wachten in de klassen totdat ze door de pedagogisch medewerker opgehaald worden.
- 15:00 uur De kinderen van de Kleine Prins worden opgehaald. De kleuters worden in de klassen opgehaald. Vanaf groep 3 gaan de kinderen bij het podium in de aula van de school verzamelen. De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen opvallende bedrijfskleding.

Als ouders toestemming hebben gegeven mogen de oudere (8+) kinderen zelfstandig (op de fiets) naar de BSO komen. Wanneer de kinderen aankomen op de BSO mogen zij even buiten spelen om te ontladen daarna krijgen de kinderen fruit en een cracker(s) en iets te drinken.

De jongste kinderen van de groep troonzaal en kasteel gaan direct uit school/aankomst bij de BSO aan tafel voor het fruit-cracker moment. De jongste kinderen hebben meer rust nodig na een lange schooldag. Zodra de oudere kinderen naar binnen gaan, kunnen de jongste kinderen buiten spelen.

Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en er ruimte is om te schakelen, van schooldag naar het vrije moment. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er speelt bij de kinderen en spelen hier op in. Het eetmoment is ook het moment om te bespreken wat kinderen graag de middag willen doen, qua activiteiten.

Tussen 16.00 en 17.00 uur

Er worden activiteiten aangeboden, hierbij valt de denken knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spel met constructiematerialen, fantasiespel of buitenactiviteiten. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. Dit wordt met de kinderen besproken zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij graag doen op de BSO. Op de dinsdag en donderdagmiddag gaan de groepen troonzaal en kasteel om de beurt naar het speellokaal. Tevens heeft BSO Onze wereld ook een contract met de lokale gymzaal, hier maakt de BSO regelmatig gebruik van.

17:00 uur

De kinderen krijgen een gezond koekje en iets te drinken. De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker en ouder. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Woensdagen:

Op woensdag komen er kinderen vanaf 12.15 naar de BSO. Als de bezetting het toelaat voegen wij samen met BSO Oosterflank. Wanneer de kinderen aankomen op de BSO is de tafel gedekt en gaan de kinderen met elkaar een boterham eten. Er wordt rustig aan tafel gegeten en er is gelegenheid om met elkaar te praten over de schooldag. Als alle kinderen zijn uitgegeten, ruimen we gezamenlijk af. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en mes op. De oudere kinderen vinden het vaak leuk om de pedagogisch medewerkers verder te helpen met



afruimen, hier is dan ook ruimte voor. Op de woensdagen is het vaak rustig op locatie en de kinderen en pedagogisch medewerkers gaan deze middag dan ook vaak op uitstapje, bijvoorbeeld naar de speeltuin, het bos of een speelparadijs.

### Opvang in de vakanties

De BSO is in de schoolvakanties heel de dag geopend, van 7.30 tot 18.30 uur. Naast de vaste opvangdagen kunt u mits er plek is op de groep gebruik maken van extra opvang. Het is hierbij van belang op tijdig via de ouder app een verzoek te doen. Hierdoor kan de BSO een leuk activiteitenaanbod organiseren en een goede personeelsplanning maken.

Het activiteitenprogramma krijgt u via de ouder app toegestuurd. De pedagogisch medewerkers bieden een divers activiteitenprogramma aan. In verband met uitstapjes is het van belang dat de kinderen voor 9.30 op de BSO aanwezig zijn en dat u, uw kind na 16.30 weer ophaalt. Mocht dit een probleem zijn dan kunt u altijd contact opnemen met de pedagogische medewerkers. Wij zoeken samen met u naar een mogelijke oplossing.

### Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Binnen ons kindercentrum werken we met basisgroepen. Deze hebben allemaal een aparte naam zo hebben wij de troonzaal, het kasteel en de schatkamer. In de troonzaal en het kasteel vangen wij kinderen van 4 tot en met 7 jaar op. De schatkamer de 7+ kinderen. In schoolweken starten alle kinderen in de eigen basisgroep. Vandaaruit kunnen zij, als zij dat willen, naar andere ruimtes om daar activiteiten te doen.

Het uitgangspunt is dat kinderen elke dag naar buiten gaan.

Elke leeftijdsgroep heeft zo zijn eigen ruimtes waar activiteiten worden aangeboden welke aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Wij werken met een opendeuren beleid, dit wil zeggen dat kinderen tijdens de opvang ook in andere groepen kunnen gaan spelen. Natuurlijk gaat dit in overleg. Zo leren ze al jong eigen keuzes te maken maar kunnen ze tegelijkertijd er voor kiezen om met een vriendje of vriendinnetje uit een andere groep een activiteit te gaan doen. Iedere dag worden er activiteiten aangeboden maar kinderen zijn ook vrij om vrij te spelen. Dit is ook erg belangrijk voor de ontwikkeling. Wij maken gebruik van de keuken van de school om eventueel kook activiteiten te organiseren. In de aula is een speelzaal, we maken met name gebruik van de speelzaal als het niet mogelijk is om naar buiten te gaan, waar de kinderen activiteiten kunnen doen. Je kunt denken aan balspelletjes, ren spelletjes en dansen.

Groep Troonzaal en groep Kasteel maken gebruik van de 2 achterste lokalen van de school. De schatkamer maakt gebruik van de aula en de speelzaal. De kinderen vanaf 8 jaar mogen zelfstandig op het stukje van het schoolplein spelen, het plein is zichtbaar vanuit de aula. Kinderen mogen alleen zelfstandig buiten spelen wanneer ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Daarnaast maken wij gebruik van de speelzaal,.

Op onze locatie hebben we veel ruimte ter beschikking. Dat betekent dat we veel mogelijkheden hebben om activiteiten aan te bieden van verschillend energie niveau. En kinderen voldoende mogelijkheden hebben om een rustig plekje op te zoeken.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Kinderen worden op de BSO vrij gelaten in hun keuzes hoe zij de dag na school of tijdens vakanties door willen brengen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. BSO Onze Wereld maakt gebruik van het Pedagogisch Kader BSO 4-12 jaar waarbij rekening wordt gehouden met diverse ontwikkelgebieden. Hierbij valt te denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- muziek/ dans en toneel
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen geen zin hebben om deel te nemen maar liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, chillen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders dan is daar natuurlijk alle ruimte voor. Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben andere behoeften dan een kind van 10 jaar bijvoorbeeld. Aan elke leeftijdsfase wordt gedacht en daar worden de activiteiten op afgestemd. Een kind van 10 jaar heeft al meer behoefte aan zelfstandigheid dan jongere kinderen. Aan de oudere kinderen geven wij begeleiding wanneer zij ons nodig hebben. De jongere kinderen krijgen onze ondersteuning en begeleiding altijd aangereikt.

Er worden ook uitstapjes gemaakt. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van vaste pedagogisch medewerkers. Tijdens een uitstapje dragen de kinderen een shirt van Kinderopvang Bijdehand. Daarop staat het logo en de naam vermeld van de organisatie. Tevens dragen de kinderen een polsband met daarop het telefoonnummer van de mobiele telefoon van de locatie.

De pedagogisch medewerkers dragen bedrijfskleding waardoor zij herkenbaar zijn en dragen een mobiele telefoon mee. De ouders worden via de ouder app op de hoogte gebracht van het nummer. Op dit nummer zijn de medewerkers bereikbaar voor de ouders en kunnen de medewerkers handelen indien nodig.

Al naargelang de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met openbaar vervoer gaan. Er gaan altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders. Binnen de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO bijvoorbeeld een bezoek aan het bos, een museum of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De verschillende BSO's hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de BSO's worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen. De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden

Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's. Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDScubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDScubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDScubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang Bijdehand heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [oc.onzewereld@gmail.com](mailto:oc.onzewereld@gmail.com) kunt u contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via [bdh.lm.02@kov-bijdehand.nl](mailto:bdh.lm.02@kov-bijdehand.nl) kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.kov-bijdehand.nl](http://www.kov-bijdehand.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online

opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **(Pedagogisch) medewerkers**

### Vaste pedagogisch medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Op BSO Onze Wereld werken we met 5 vaste pedagogisch medewerkers. U krijgt tijdens het intakegesprek te horen welke vaste pedagogisch medewerkers er werkzaam zijn op de groepen en welk pedagogisch medewerker de vaste mentor is van uw kind.

### Invalkrachten

BijDeHand heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen BijDeHand is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van BijDeHand en draaien mee in het opleidingsprogramma van BijDeHand. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van BijDeHand. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

### Stagiaires

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;

Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);

Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;



De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

#### Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

#### HBO/VVE Coach

Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE- coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

#### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie Onze Wereld BSO voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen ma t/m vrijdag van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

#### De drie-uursregeling

Gedurende schoolweken hebben de medewerkers op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geen pauze. Op woensdag heeft iedere

pedagogisch medewerker recht op een half uur pauze. Tijdens vakantieweken heeft iedere pedagogisch medewerker recht op een half uur pauze. De pauzes worden tussen 13.00 uur en 14.30 uur opgenomen. Afhankelijk van de activiteit kan de pauzetijd per dag verschillen.

Schoolweken:

*BSO Onze Wereld voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:*

Van 14.15 uur tot 17.30 uur en van 18.00 uur tot 18.30 uur

BSO Onze Wereld voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op woensdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 12.00 uur tot 13.00 uur

Van 14.30 uur tot 18.30 uur

*BSO Onze Wereld kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:*

Van 17.30 uur tot 18.00 uur.

BSO Onze Wereld kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op woensdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 13.00 uur tot 14.30 uur.

Vakantieweken:

BSO Onze Wereld voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.00 uur

Van 8.45 uur tot 13.00 uur

Van 14.30 uur tot 16.45 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

*BSO Onze Wereld kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:*

Van 8.00 uur tot 8.45 uur  
Van 13.00 uur tot 14.30 uur  
Van 16.45 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld

### **Achterwachting**

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

De pedagogisch medewerker/kind ratio niet wordt overschreden. In geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance aanrijtijden in het kindercentrum aanwezig moet zijn. De 'grote' locatie die achterwachting beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachtingstijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwachting bij calamiteiten zonder problemen naar andere locatie kan).

De (actieve) achterwachting:

belt gedurende de achterwachtingstijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwachting onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.

neemt direct contact op met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwachting onmiddellijk naar de kleine locatie.

kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.

is tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. BSO Mini en Maxi is in geval van calamiteit achterwachting.