

Pedagogisch beleid locatiegids

kinderdagverblijf De Teddybeer



September 2020

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

Welkom bij kinderdagverblijf De Teddybeer

U heeft gekozen voor een kinderdagverblijf van **Kinderopvang BijDeHand**.

Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.kov-bijdehand.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van kinderdagverblijf De Teddybeer:

Thomas Mannplaats 162
3069 NG Rotterdam
Telefoonnummer: 010-750 84 45
locatiemanager: Yanthe Dieleman
telefoonnummer: 06 – 83 08 51 69

Kinderopvang BijDeHand

Het adres is:

Kinderopvang BijDeHand
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.kov-bijdehand.nl
info@kov-bijdehand.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op het kinderdagverblijf
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Samenwerken met ouders
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Verwijsindex
16. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Meenemen/niet meenemen
10. Voeding
11. Trakteren
12. Voertaal
13. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
14. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
15. Foto's en filmopnames
16. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
17. Oudercommissie
18. Nieuwsbrieven, ouderapp en website
19. Privacy
20. Kwaliteit
21. Gezondheid
22. Ziekte
23. Vaccinaties
24. Medicijngebruik
25. Veiligheid
26. Samen zorgen voor een veilige omgeving
27. Achterwachtregeling
28. Vier-ogen principe
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding

De dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op het kinderdagverblijf is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op het kinderdagverblijf

Zowel voor kinderen als voor ouder(s)/verzorger(s) is naar het kinderdagverblijf gaan, een hele stap. Om de overgang van de thuissituatie naar het dagverblijf zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaat aan elke plaatsing een kennismakingsgesprek vooraf.

Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod, zoals het slaap- en eetritme, bijzonderheden en wie hem/haar mag ophalen. Uw kind kan bij dit gesprek mee naar kinderdagverblijf de Teddybeer en speelt eventueel tijdens het gesprek op de groep en kan dan kennismaken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen.

Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen ouders /kinderen en kinderdagverblijf is een wenperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, hoewel onze ervaring is dat bij veel jonge baby's het juist ook de ouders zijn die moeten wennen.

Het doel van de wenperiode is: Het kind raakt vertrouwd met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, het kinderdagverblijf, de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes etc. zodat de overgang van thuis naar de opvang zo soepel mogelijk verloopt. Ieder nieuw kind krijgt in het begin extra aandacht van de vaste pedagogisch medewerker en wordt zoveel mogelijk op zijn/haar gemak gesteld. Afspraken over het wennen worden samen met u gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Kinderen gaan wennen vanaf 23 maanden, zodat zij met 24 maanden (2 jaar) in de peutergroep kunnen spelen. Het kind wordt stap voor stap door de vertrouwde pedagogisch medewerker begeleid naar de nieuwe groep. De vertrouwde pedagogisch medewerker brengt het kind naar de nieuwe groep en haalt het ook weer op. Het is belangrijk dat er een verslag door de nieuwe pedagogisch medewerker wordt gegeven over het wennen. Voor het wennen van babygroep naar peutergroep is een wenschema en formulier ontwikkeld. Als een baby overgaat naar de peutergroep hebben zowel de babygroep als de peutergroep een wenschema van het betreffende kind. Er zijn circa 3 wenmomenten opbouwend van even spelen, lunchen, blijven slapen tot een hele dag bij de peuters. De pedagogisch medewerkers bespreken het wenschema altijd met ouders en er is een uitgebreide overdracht van het wennen.

5. Dagindeling

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.00 tot 18.30. Van 7.00 tot 7.30 zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig die de kinderen opvangen die gebruik maken van 'vroege' verlengde opvang. De kinderen worden in de flexibele groep (0-4 jaar) opgevangen. Van 17.30-18.30 worden de kinderen die gebruik maken van 'late' verlengde opvang, ook weer opgevangen door 2 pedagogisch medewerkers. Deze kinderen worden ook in de flexibele groep (0-4 jaar) opgevangen. Er zal rekening gehouden worden met het aantal kinderen en opvangoppervlakte. Mochten er nog te veel kinderen aanwezig zijn zullen we ook gebruik maken van de Peutergroep, Regenboorberen.

De pedagogisch medewerkers vragen de ouders bij binnenkomst naar eventuele bijzonderheden en dragen deze informatie om 7.30 over aan de vaste pedagogisch medewerkers van de kinderen. De kinderen die gebruik maken van verlengde opvang na 17.30 worden door de vaste pedagogisch medewerkers overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die tot 18.30 werken en geven persoonlijk en/of schriftelijk informatie door. Zo blijven ouders en pedagogisch medewerkers goed op de hoogte van het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Elke groep heeft een verbindingsdeur naar de naastliggende groep(en). Deze staan in de ochtend open tot uiterlijk 8.30/ 9.00 uur. Kinderen kunnen een kijkje nemen in een naastliggende groep en krijgen de mogelijkheid om daar te spelen. Hier wordt veel gebruik van gemaakt door de kinderen. De babygroepen maken onderling ook gebruik van deze optie en in de middag vanaf 16.30 staat de verbindingsdeur open tussen de babygroepen. De pedagogisch medewerkers zullen bij deze mogelijkheid de sfeer die er heerst en het aantal kinderen dat in een groep speelt nauwkeurig in de gaten houden en zo nodig de deuren eerder (of later) sluiten.

DE BABYGROEPEN

De dagindeling van de baby's is in grote lijnen afhankelijk van hun individuele slaap- en eetritme. Het is voor baby's van groot belang dat het "kinderdagverblijf" ritme niet te veel afwijkt van het "thuis" ritme. Vanzelf gaan grotere baby's langzamerhand over naar een dagindeling die meer op de dagindeling van de peutergroep lijkt.

Tijdsindeling	Kleine baby's	Middengroep	Grotere baby's
07.30-09.00 uur	Baby's worden gebracht. Pedagogisch medewerkers hebben een kort gesprekje met de ouders.	Baby's worden gebracht en gaan spelen. Pedagogisch medewerkers hebben een kort gesprekje met de ouders.	Baby's worden gebracht en gaan spelen. Pedagogisch medewerkers hebben een kort gesprekje met de ouders.
09.00 uur	De pedagogisch medewerkers passen zich aan het schema van de baby's aan.	Opruimen. Fruithapje en diksap daarna liedjes zingen of voorlezen.	Opruimen. Fruithapje en diksap daarna liedjes zingen of voorlezen.
09.30 uur		Verschoonen en gaan slapen.	Spelen, Puk activiteit of wandelen.
11.15uur	De baby's krijgen hun fles op de tijden die de ouders hebben aangegeven.	Boterham eten. De kinderen eten met een vork. Melk drinken.	Boterham eten. De kinderen eten met een vork. Melk drinken.
11.45 uur		Verschoonen en eventueel gaan slapen.	Verschoonen en eventueel gaan slapen. Spelen, boekjes lezen, liedjes zingen of wandelen.
14.00 uur	De jongste kinderen worden voor en na de fles en het slapen verschoond.	Yoghurt of rauwkost eten, diksap/water drinken. Evt. slapen of spelen	Yoghurt of rauwkost eten, diksap/water drinken. Evt. slapen of spelen
15.45 uur		Verschoonen. iets eten en drinken	Verschoonen. iets eten en drinken
16.30-17.30 uur	De kinderen worden opgehaald. De ouders krijgen een mondeling verslag van de dag.	De kinderen worden opgehaald. De ouders krijgen een mondeling verslag van de dag.	De kinderen worden opgehaald. De ouders krijgen een mondeling verslag van de dag.

DE PEUTERGROEPEN

De peuters hebben een stabiel ritme dat door de pedagogisch medewerkers aangehouden wordt en de kinderen duidelijkheid en veiligheid biedt. Het is belangrijk dat de groepsleiding ervoor zorgt dat de opbouw van de dag bestaat uit rustige en uit drukke momenten, van sociale en individuele activiteiten, die elkaar afwisselen. Hier volgt het dagschema van de peutergroepen:

07.30- 09.00 uur	De peuters worden gebracht. De pedagogisch medewerkers nemen met ieder kind bewust afscheid van de ouders. Ze worden evt. getroost. Gaan vrij spelen, puzzelen aan tafel, of lezen een boekje.
09.00- 09.15 uur	Opruimen, afscheid van de laatste ouders.
09.15- 09.45 uur	Sap drinken en fruit eten. Daarna liedjes zingen of voorlezen.
09.45- 11.15 uur	Verschoenen of naar de wc. Daarna spelen, een activiteit, zelfstandig spelen (buiten of in de centrale hal)
11.15- 11.30 uur	Opruimen, kinderen lezen een boekje.
11.30- 12.15 uur	De pedagogisch medewerkers en kinderen eten gezamenlijk brood. Eerst een boterham met hartig beleg, daarna volgt eigen keuze van het kind (maximaal 3 boterhammen, waarvan 1 met zoet beleg). De kinderen eten netjes met een vork. We vinden het wat eten betreft belangrijk om rekening te houden met de wensen van ouders wat betreft geloof, allergie of opvattingen. We proberen de kinderen te stimuleren halfvolle melk te drinken, water of sap is een alternatief.
12.15- 14.30 uur	Verschoenen of naar de wc, eventueel naar bed. Met de grotere kinderen worden leeftijdsgerichte activiteiten gedaan, geknutseld, voorgelezen of zij gaan vrij spelen. In de slaapkamer is voortdurend toezicht door pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers gaan vanaf dit tijdstip wisselend met pauze. Er wordt met de kinderen die wakker zijn een gerichte activiteit op niveau aangeboden op de groep, in de centrale hal of buiten. De kinderen krijgen rond 14.00 uur extra drinken (water) aangeboden.
14.30- 15.00 uur	De kinderen worden wakker, verschoond en aangekleed. De grotere kinderen gaan (samen met de pedagogisch medewerkers) opruimen, iedereen gaat aan tafel zitten.
15.15 uur	Rauwkost eten, sap drinken. Liedjes zingen of voorlezen.
15.30- 16.45 uur	Spelen, een activiteit, zelfstandig spelen (buiten of in de centrale hal) (afwisselend, soms met de gehele groep, soms in kleinere groepjes).
16.30 uur	Water drinken en een cracker/kaakje eten.
16.45- 17.30 uur	Kinderen worden opgehaald. De ouders krijgen mondeling verslag van de dag.

DE VERTICALE (FLEXIBELE) GROEP

De verticale groep vangt kinderen op van 2 maanden tot 4 jaar. Deze groep is, wat betreft ruimte, indeling en speelgoed aangepast aan de leeftijdsgroep. De pedagogisch medewerkers volgen voor de kinderen vanaf 1½ jaar hetzelfde dagritme als de peutergroepen.

De baby's van 2 maanden tot 1 ½ jaar volgen een eigen ritme binnen de groep. De kleinere baby's volgen, net als in de babygroepen, voornamelijk het ritme van thuis wat betreft eten en slapen, zodra

kinderen naar 2 slaapmomenten op een dag gaan, volgen ze het ritme van slapen om 9.30 en 14.30. De pedagogisch medewerkers bieden de grotere kinderen activiteiten aan op de momenten dat de kleinere kinderen slapen. Zo is er voor de grote kinderen meer tijd voor individuele aandacht. De pedagogisch medewerkers kunnen besluiten om de groep op te splitsen doordat een pedagogisch medewerker met de grotere kinderen naar buiten gaat of naar de centrale hal en de kleinere kinderen binnenblijven met de andere pedagogisch medewerker. De flexibele groep heeft een eigen slaapkamer waarin kinderen slapen van 2 maanden tot 1½ jaar, deze heeft een babyfoon waar de pedagogisch medewerkers de gehele dag gebruik van maken. Voor de jongste kinderen wordt, ter informatie voor ouders en pedagogisch medewerkers, gebruik gemaakt van een whiteboard waarop slaap- en eetijden worden vermeld.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Het gebouw en de groepen zijn zodanig ingericht dat het een overzichtelijk geheel is, wat de kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwdheid en rust geeft. Er zijn verschillende manieren die een leefklimaat voor kinderen veilig en sfeervol maken. Bijvoorbeeld door gebruik van kleuren en verschillende materialen. De pedagogisch medewerkers geven, samen met de locatiemanager en de pedagogisch coach, zelf invulling aan de groepsinrichting. Er wordt een opstelling gekozen waardoor er verschillende speelplekken (bijv. een huishoek en bouwhoek) ontstaan, belangrijk is dat er balans in de groep bestaat. Door hoekjes te creëren in de groep krijgen kinderen de mogelijkheid zich te ontplooiën, onder andere op het gebied van fantasie. Pedagogisch medewerkers kijken bewust naar de groep en de indeling ervan, de speelruimte moet er voor de kinderen aantrekkelijk en geordend uitzien. Zij zullen ook kinderen stimuleren gebruik te maken van de gehele ruimte. Dit kan zorgen voor rust in de groep en kan nieuwe uitdagingen bieden. In het kinderdagverblijf zijn vele deuren en traphekjes aanwezig. Een vaste regel is dat deze gesloten zijn en pedagogisch medewerkers wijzen elkaar en ouders erop. Het protocol binnen en buiten milieu dient als leidraad voor een gezond leefklimaat.

DE GROEPEN

In de babygroepen staat het verzorgen van de baby's centraal. Er staan gecertificeerde boxen in de groep, er is de beschikking over een schommelwieg en er wordt gebruik gemaakt van wipstoeltjes. Verder is er speelgoed wat geschikt is voor de allerjongsten en ook voor de grotere baby's is er gevarieerd speelgoed aanwezig. Elke babygroep heeft een eigen slaapkamer. Er hangt een beddenindeling in de slaapkamer, zodat kinderen in een vast bed slapen wat ze een veilig en vertrouwd gevoel geeft. De babygroepen beschikken over een babyfoon in de slaapkamer. De babygroepen hebben een eigen koelkast en magnetron waar ze gebruik van maken voor het bereiden van voedsel en flessen. Ook maken zij gebruik van de gezamenlijke keuken.

De peutergroepen zijn wat betreft het indelen van de ruimte aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Door het creëren van hoekjes kunnen kinderen zich ontplooiën op diverse gebieden. In de peutergroepen staat een tafel waaraan de kinderen diverse keren per dag zitten, tijdens het eten, tijdens gezamenlijke activiteiten maar ook wanneer zij zelfstandig spelen als daar behoefte aan is. Ook bestaat de mogelijkheid voor de kinderen die nog maar pas vanuit de babygroep zijn overgekomen om in een kinderstoel bij de tafel te zitten. Dit geeft ze vaak een veilig en vertrouwd gevoel. Naarmate ze langer in de groep zijn, wordt er geprobeerd de kinderen bij de andere kinderen aan tafel te zetten. Peutergroepen maken gebruik van een gezamenlijke slaapkamer.

De verticale (flexibele) groep is zodanig ingedeeld dat deze opvang kan bieden aan kinderen van 2 maanden tot 4 jaar.

Zij hebben een eigen keuken en een slaapkamer voor kinderen tot 1 ½ jaar, deze is voorzien van een babyfoon. In deze groep staat een box en schommelwieg, ook wordt er gebruik gemaakt van wipstoeltjes. In de groep wordt gebruik gemaakt van een afscheiding waar de jongste kinderen in alle rust kunnen rollen en kruipen. Er is divers speelgoed aanwezig voor de verschillende leeftijden. Dit

speelgoed is niet allemaal vrij toegankelijk en wordt naar de behoefte van de kinderen aangeboden. Voor de kinderen van 1 ½ jaar en ouder wordt er gebruik gemaakt van de gezamenlijke slaapkamer van de peutergroepen.

De centrale hal is voor gezamenlijk gebruik. Er is een aparte hoek gecreëerd voor de kleinere kinderen en er is divers speel- en spelmateriaal aanwezig die naar de behoefte van de kinderen wordt aangeboden. Gedurende de hele dag wordt de hal gebruikt voor vrij spel en diverse activiteiten, zoals dansen/zingen, het vieren van feest, baby- en/of peutergym, activiteiten aan de kleine tafel in groepjes zoals kleien, verven of knutselen.

De gezamenlijke slaapkamer is bedoeld voor kinderen van 1 ½ tot 4 jaar. In de slaapkamer staan bedden die aan de laatste normeringen voldoen en dus veilig zijn voor de kinderen. Omdat er in deze ruimte opvang geboden wordt aan een groot aantal kinderen, is er altijd één gediplomeerd pedagogisch medewerkster aanwezig en daarnaast wordt gebruik gemaakt van een babyfoon. Via een slaapkamerrooster worden mensen afgewisseld in de slaapkamer. Er is hier ten allen tijde toezicht.

De buitenspeelruimte is verdeeld in twee gedeeltes. Er is een babytuin en een gedeelte dat wordt gebruikt door de peuters en de verticale groep. De tuin heeft diverse spelelementen die het voor de kinderen aantrekkelijk maken om erin te spelen. Zo is er in beide gedeeltes een zandbak en een grasgedeelte. De beplanting is veilig voor de kinderen en wordt regelmatig door een tuinman onderhouden. In de schuren wordt het buitenspeelgoed opgeborgen en naar behoefte van de kinderen wordt dit aangeboden. Om in de zomer een goede beschutting te geven aan de zon, is er een overkapping boven de zandbakken aangebracht. Ook maken we gebruik van natuurlijke schaduwplekken en parasols. Ook is er de mogelijkheid om te spelen met water.

De tuin en het bijbehorende speelgoed is uitermate geschikt voor de ontwikkeling van de grove motoriek, er is voldoende ruimte voor de kinderen om te rennen en als de gelegenheid en het weer het toelaten, zullen de pedagogisch medewerkers naar buiten gaan met de kinderen.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Het dagelijkse aanbod van activiteiten is gericht op de Vroeg –en voorschoolse educatie methode Uk&Puk. Er wordt een actieplanning gemaakt met thema's uit deze methode die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden. In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Activiteiten kunnen in verschillende samenstellingen worden aangeboden: individueel, in een kleine of grote groep, gebaseerd op wat kinderen nodig hebben. De activiteiten vinden zowel op de groep plaats als buiten en in de centrale hal. Het komt weleens voor dat een thema wordt gekozen dat niet bij de methode hoort omdat dat thema op dat moment beter aansluit bij wat de kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerkers letten er dan bij het kiezen van activiteiten goed op dat de stappen van de methode gevolgd worden en dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Het leuke van spel en (creatieve) activiteiten is dat het kind leert omgaan met materialen en leert het plezier te ervaren iets moois te maken binnen zijn mogelijkheden. Het stimuleert zijn zelfvertrouwen als hij door de pedagogisch medewerkers geprezen wordt. Op het kinderdagverblijf is er dagelijks een activiteitenaanbod, dat afgewisseld wordt met vrij spelen. De pedagogisch medewerkers zullen regelmatig activiteiten aanbieden. Dit kunnen activiteiten voor de hele groep zijn, zoals: zingen, dansen, kleien, kringspelletjes. Het kunnen ook activiteiten voor kleinere groepjes zijn die aansluiten bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van bepaalde kinderen, zoals: kleuren, vormen spelletjes, memorie, lotto of schilderen en plakken in kleine groepjes. Pedagogisch medewerkers passen de georganiseerde activiteiten aan het tempo en het niveau van

de (het) groep(je) of het individuele kind. De activiteiten zijn op vrijwillige basis, het plezier staat voorop. De pedagogisch medewerkers stimuleren wel de kinderen om mee te doen, ook door van tevoren uit te leggen wat er gedaan gaat worden en wat de bedoeling is van het spel of de activiteit. Voorbereiding is dus van belang, zodat de materialen al klaar staan en de kinderen direct kunnen beginnen en niet te lang moeten wachten. Een pedagogisch medewerkster kan tijdens een activiteit door haar belangstelling of een aanwijzing een kind een zetje geven om aan de gang te gaan of om nog verder te gaan.

De activiteit wordt met enthousiasme gebracht en de pedagogisch medewerkster doet zelf ook mee, ook bij het buiten spelen doen de pedagogisch medewerkers actief mee: met voetballen of in de zandbak erbij zitten etc. Als de kinderen aan het knutselen zijn, is het eindproduct minder belangrijk dan het feit dat zij bezig zijn met materialen.

Het is niet de bedoeling dat er dingen gemaakt worden, waarbij de pedagogisch medewerkster langer bezig is dan het kind. Kinderen kunnen met het ondernemen van activiteiten ook leren van elkaar.

Omdat er vaste momenten zijn van aan tafel zitten, wat eten en drinken en verschonen, is er 's morgens gelegenheid voor spel of (creatieve) activiteit tussen circa 10.00 - 11.30 uur, tussen de middag voor de kinderen die niet slapen tussen circa 13.00 - 14.30 uur en in de loop van de middag tussen circa 15.30 - 16.30 uur.

Pedagogisch medewerkers zingen elke dag met de kinderen en proberen de kinderen te stimuleren om mee te doen door aan elk kind te vragen welk liedje hij/ zij wil zingen. Bij het zingen wordt gebruik gemaakt van bewegingen en mimiek.

BABYGROEPEN

Tijdens het verzorgen kunnen er activiteiten ondernomen worden, zoals kiekeboe spelen tijdens het verschonen.

Maar ook activiteiten als blokkentorens bouwen, met de duplo spelen, vingerverven of de eerste potloodkrassen, babygymnastiek, boekjes lezen en naar buiten gaan zijn in de dagindeling opgenomen. (zie verder spel en creatieve activiteiten.)

Ook in de babygroep, zelfs met de allerkleinsten, worden spelletjes en activiteiten gedaan.

Op het kinderdagverblijf wordt ook gewerkt aan de hand van thema's. Hiervoor wordt een jaarschema gemaakt. We maken gebruik van de thema's die aangeboden worden in het Vroeg- en Voorschools educatieprogramma Uk & Puk.

Voorbeelden zijn:

- Speelgoed binnen handbereik leggen en regelmatig een speeltje in de hand geven.
- Regelmatig een baby in de box, op het speelkleed, op zijn buik leggen, zodat hij steeds verschillende plekken van de speelruimte ziet.
- Liedjes zingen met bewegingen (in de centrale hal)
- Plaatjes kijken in een boek, voorlezen.
- Paardje rijden op schoot.
- Kruipe stimuleren door een speeltje iets buiten handbereik te leggen.
- Je vingers geven zodat hij zich kan optrekken.
- Een speeltje achter hem leggen zodat hij zich moet omdraaien.
- Samen een toren maken of om laten gooien.
- Met duplo spelen.
- Zelf stukjes brood laten pakken en zijn beker of fles.
- Evenwichtspelletjes bij het staan met behulp van bal of loopkar.
- Speelgoed geven waarmee de baby kan trekken, duwen of rollen.
- Een makkelijke puzzel geven met grote stukken.

- Kennis laten maken met potloden, krijtjes, verf en klei op de groep of in een groepje in de centrale hal
- Kiekeboe spelletje spelen.
- Een speeltje steeds terug geven dat het kind opzettelijk laat vallen.
- Muziek maken (in de centrale hal).
- Gaan wandelen.
- Boekjes lezen
- Spelen met de gymspullen (in de centrale hal)
- Bellenblazen
- Waterspelletjes
- Stoepkrijten
- Oefenen met fietsen/loopauto's op de buitenplaats of binnen in de centrale hal bij slecht weer.
- Babygym in de centrale hal

PEUTERGROEPEN

Bij de peutergroep worden de spelmogelijkheden en (creatieve) activiteiten uitgebreid. Op het kinderdagverblijf wordt ook gewerkt aan de hand van thema's. Hiervoor wordt een jaarschema gemaakt. We maken gebruik van de thema's die aangeboden worden in het Vroeg- en Voorschools educatieprogramma Uk & Puk.

Bij de peutergroep worden de spelmogelijkheden en (creatieve) activiteiten uitgebreid.

Voorbeelden zijn:

- Tekenen met potloden of wasco krijtjes
- Kleien
- Schilderen en vingerverven
- Prikken met prikpenen
- Kralen rijgen
- Plakken en knippen
- Scheuren met papier
- Muziek maken
- Zingen
- Dansen op muziek.

Binnen spelletjes:

- Puzzelen en het opbouwen van de moeilijkheidsgraad van de puzzel
- Voorlezen
- Met duplo bouwen
- Blokken bouwen
- Treinbaan maken
- Verkleeden
- Kringspelletjes doen
- Cognitieve spelletjes als memorie, kleuren, tellen, lotto
- Boekjes lezen
- Spelen met de gymspullen
- Laat het kind 'dokterje spelen', situaties naspelen zoals 'vadertje en moedertje' en 'treintje' spelen etc.

Buiten spelletjes:

- Fietsen en oefenen met fietsen
- Ballen en oefenen met gooien en vangen, kegelspel en voetbal en ren spelletjes
- Spelen met zand

- Bellenblazen
- Balansspel
- Waterspelletjes
- Stoepkrijt.

Activiteiten in de centrale hal:

- Peutergym
- Spelen met het poppenhuis
- Dansen
- Zingen
- Activiteiten aan de lage tafel (in groepjes)
- Met de watertafel spelen

Op het kinderdagverblijf wordt ook gewerkt aan de hand van thema's. Hiervoor wordt een jaarschema gemaakt. We maken gebruik van de thema's die aangeboden worden in het Vroeg- en Voorschools educatieprogramma Uk & Puk.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

0-2 jaar:

- Baby's mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- Dreumesen klimmen en klauteren dagelijks.
- Dreumesen doen buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- Dreumesen spelen met levensechte materialen,
- Dreumesen mogen vies worden.

2-4 jaar:

- Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (kusje geven, aanraken)
- Peuters mogen vies worden.

9. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien. De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

11. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy. Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

12. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

13. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

14. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

15. Verwijsindex

BijDeHand is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

15. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie

handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Kinderopvang BijDeHand verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Het kinderdagverblijf biedt plaats aan 58 kinderen in de leeftijd vanaf 8 weken tot 4 jaar. Wij zijn gevestigd in het Gerard Goossenhuys, waar ouderenzorg van Humanitas wordt geboden.

Dit kinderdagverblijf heeft 5 stamgroepen:

Er zijn 2 babygroepen voor kinderen vanaf 8 weken tot 2 jaar. In de babygroep zijn per dag maximaal 10 kinderen aanwezig. De twee babygroepen zijn tijdelijk elders gehuisvest locatie ivm een renovatie. Deze renovatie zal zeker tot 15 november duren.

Er is een peutergroep voor kinderen vanaf 20 maanden tot 4 jaar. Een groep van kinderen vanaf 12 maanden tot 4 jaar. In peutergroep "Regenboogberen" kunnen maximaal 16 kinderen worden opgevangen en de groep 'Zonneberen' worden maximaal 12 kinderen opgevangen.

Er is 1 flexibele, verticale groep. In deze groep kunnen kinderen opgevangen worden vanaf 8 weken tot 4 jaar. De groep vangt maximaal 11 kinderen op. Deze groep biedt de mogelijkheid voor ouders om hun kinderen op wisselende tijden en dagen te brengen, vooraf aangevraagd bij de pedagogisch medewerksters. Bij het inplannen kijken de pedagogisch medewerksters naar het aantal baby's en peuters dat aanwezig zal zijn (leidster-kind ratio).

Groep	Aantal kinderen
Knuffelberen 0-2 jaar	10
Troetelberen 0-2 jaar	9
Regenboogberen 2-4 jaar	16
Zonneberen 1,5-4 jaar	12
Harteberen 0-4 jaar	11

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Per groep zijn er dagelijks 2 vaste pedagogisch medewerksters aanwezig. Indien de bezetting op de babygroepen daadwerkelijk 9/10 kinderen betreft, werken wij daar met 3/4 pedagogisch medewerkers.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.00 tot 18.30.

We geven er de voorkeur aan dat kinderen voor 9.00 uur gebracht worden zodat we met de gehele groep de dag kunnen starten. Mocht u uw zoon of dochter later brengen of afwezig zijn dan vragen we u dit tijdig aan ons door te geven.

3. Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

0 tot 1 jaar	1 PM op 3 kinderen	max. 12 kinderen in een stamgroep
1 tot 2 jaar	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
2 tot 3 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
3 tot 4 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
Gemengd tot 4 jaar de leeftijd 0-1.	1 PM op 5 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep (waarvan max 8 in de leeftijd 0-1.

4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Invalkrachten

Binnen Kinderopvang BijDeHand wordt er gewerkt met een vaste poule van invalkrachten.

Deze zijn bekend met de werkwijze van de organisatie. Op het moment dat de vraag groter is dan het aanbod, doet de organisatie een beroep op uitzendkrachten van verschillende uitzendbureaus.

- Stagiaires

Binnen het kinderdagverblijf wordt ook gebruik gemaakt van stagiaires, zij worden begeleid door één van de pedagogisch medewerksters van de groep. Het stagebeleid wat we op het kinderdagverblijf hanteren dient als leidraad bij het begeleiden van stagiaires. De ouders worden via een brief op de hoogte gesteld over de komst van een stagiaire. Een eerste en tweede jaar stagiaire staat altijd boventallig op een groep en zal nooit de verantwoordelijkheid dragen van een groep. Een tweede jaar stagiaire mag worden ingezet als pedagogisch medewerkster en dit kan, in overleg met de groep, incidenteel worden ingepland. Voordat dit wordt ingepland in het rooster, zal er eerst overleg met de stagebegeleidster zijn. In overleg met school zullen er gesprekken plaatsvinden over het functioneren van de stagiaire. Een stagiaire kan via een tijdspad in het stage protocol zien welke taken en verantwoordelijkheden zij heeft. In de praktijk kijkt de stagebegeleidster naar het functioneren van een stagiaire en kunnen zij, indien van toepassing, het tijdspad aanpassen. Bij het protocol horen gespreksformulieren en deze worden gebruikt bij een stagebegeleidingsgesprek.

- Een snuffelstagiaire heeft vooral als doel vanuit school om te gaan kijken, zij krijgen vanuit de Teddybeer ook geen verantwoordelijkheden. Ze ontvangen vooraf wel informatie met regels en gebruiken die op het kdv van toepassing zijn. Soms hebben ze opdrachten die ze moeten maken en daar krijgen ze dan ook gelegenheid voor.

- Een eerste jaar stagiaire zal in het eerste fase van de stageperiode voornamelijk kijken, de stagebegeleidster en andere collega's zullen veel uitleggen vertellen en onder toezicht zullen zij de eerste handelingen gaan verrichten. Zij hebben opdrachten die ze in de praktijk zullen gaan uitvoeren.

- Een tweede jaar stagiaire zal in de eerste fase van de stageperiode kijken hoe de werkwijze op het kinderdagverblijf is maar van hen wordt wel verwacht dat zij al meer inzicht krijgen in de dagindeling en zij krijgen daarbij ook wat meer verantwoordelijkheden, onder

toezicht van de pedagogisch medewerkers. De stagbegeleidster ondersteunt de stagiaire hierbij. Opdrachten zullen in de praktijk gemaakt en beoordeeld worden.

- Een derde jaar stagiaire zal in de eerste fase van de stageperiode kijken maar ook meelopen hoe de werkwijze op het kinderdagverblijf is maar al snel zal zij haar capaciteiten moeten laten zien. Ook krijgt ze meer verantwoordelijkheden, onder toezicht van de stagebegeleidster zal ze deze laten zien. Het doel is om aan het einde van de stageperiode zelfstandig te kunnen functioneren.

- **Zorgcoördinator.**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

- **Pedagogisch Coach:**

Regelmatig is op de locaties een pedagogisch coach aanwezig. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Op Kinderdagverblijf de Teddybeer wordt er door pedagogisch medewerkers gewerkt met wisselende diensten, tijdens bepaalde momenten van de dag staat er één pedagogisch medewerker op de groep. Hierbij wordt, zoals onderstaand beschreven, rekening gehouden met een maximale overschrijding van 3 uur.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Kinderdagverblijf De Teddybeer voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen (maandag t/m vrijdag) van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.00 uur tot 8.00 uur
Van 9.00 uur tot 13.00 uur
Van 14.00 uur tot 16.30 uur
Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Kinderdagverblijf De Teddybeer kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen (maandag t/m vrijdag) van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 9.00 uur
Van 13.00 uur tot 14.00 uur
Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

5.Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6.Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

7.Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen stamgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee stamgroepen worden geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen stamgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede stamgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

KDV de Teddybeer voegt (soms) de peutergroepen samen als het maximum kind aantal en het gezichten criterium dit toelaat.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding en luiers. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

10. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. Voor de allerkleinsten houden we uiteraard het voedingsschema van thuis aan. U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Ook wanneer uw kind borstvoeding krijgt, kunt u dit meegeven. Wanneer uw kind groot genoeg is en aan tafel kan mee-eten, houden wij ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

11. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

12. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

13. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

14. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

15. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. De foto's kunnen worden gepubliceerd in de ouderapp, u dient hiervoor dan wel eerst toestemming te geven middels het toestemming- en informatieformulier die bij het intakegesprek met u doorgenomen wordt.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

16. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Nansenplaats
BSO Geelkruid
BSO Eigenwijs

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Kinderopvang BijDeHand heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

17.Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang BijDeHand heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie waarbij gestreefd wordt uit elke groep één of meerdere ouders vertegenwoordigd te hebben. De oudercommissie heeft een adviserende rol ten aanzien van de algemene organisatie van het kinderdagverblijf en draagt zelf zorg voor haar nieuwe leden. De oudercommissie kan adviseren over alle zaken die de inhoudelijke kinderopvang betreffen, zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleid.

Eenmaal in de 8 weken wordt er vergaderd en twee leidinggevenden nemen daaraan deel, namens het team. Er is een reglement opgesteld wat als richtlijn voor de oudercommissie dient. Het kinderdagverblijf heeft een externe klachtencommissie voor de oudercommissie. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Via bdh.lm.14@kov-bijdehand.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

18.Nieuwsbrieven, ouderapp en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.kov-bijdehand.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

19.Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacy statement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacy statement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en

applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kind volgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

Klachten

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact: Yanthe Dieleman, bdh.lm.14@kov-bijdehand.nl

Privacyteam: privacyteam@swkgroep.nl

Functionaris Gegevensbescherming: Michiel de Jong – fg@swkgroep.nl

20. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken.

Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.kov-bijdehand.nl

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

21. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

22. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.

- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen.

Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

23. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

24. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

25. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd

minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

26. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- **Deurcode:** We verzoeken ouders ook om de code van de deur niet over te dragen aan derden mits hij/zij op geregelde basis uw kind haalt of brengt.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden.**
Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

27. Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op kinderdagverblijf De Teddybeer zijn altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.

28. Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen. De volgende maatregelen/afspraken zijn op Kinderdagverblijf De Teddybeer gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe: Door middel van schuifdeuren, veel glas, open deuren beleid, het vrij in en uit kunnen lopen van medewerksters, ouders en leidinggevenden zorgen we ervoor dat er aan de eisen van de veiligheidsmaatregel wordt voldaan. Het kinderdagverblijf start en beëindigd de opvang dag met 2 pedagogisch medewerksters en in de slaapkamers staan babyfoons aan als er kinderen slapen.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van kinderopvang BijDeHand gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen

kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Kinderopvang BijDeHand aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Elke locatie kent één jaarlijkse studiedag. De datum van deze dag wordt ten minste 3 maanden van te voren aan uw gecommuniceerd in een nieuwsbrief en door middel van posters in het pand.

32. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 010-251 80 76

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op Kinderdagverblijf De Teddybeer